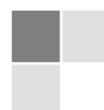


2021

Le mind Map mapping
Bien rédiger



Sommaire

Chapitre 1 : Définition d'un mind mapping efficace.....	3
1. Le mind mapping à votre service	3
2. Préparation.....	4
3. Réalisation.....	5
Réaliser une carte Mentale : Comment faire ?	8
Chapitre 2 : Rédiger un article Web (ou de presse).....	10

Chapitre 1 : Définition d'un mind mapping efficace

Le mind mapping est une méthode, un outil de représentation permettant de capturer la pensée associative de l'individu qui réalise la mind map. Cette dernière devient alors le miroir de ce qui se passe dans son cerveau : elle reproduit une vision personnelle et unique en faisant appel au langage imaginaire du cerveau (mots-clés, images, couleurs, etc.).

Appelé mind map, carte heuristique (« heuristique » vient du mot grec signifiant « découvrir »), carte mentale ou encore carte des idées, ce type de représentation est un procédé associant mots, pictogrammes et couleurs autour d'un objectif central : il prend la forme d'un graphique à branches, d'un arbre. Reliées à ce noyau, les idées s'articulent comme des branches autour d'un tronc.

1. Le mind mapping à votre service

Santé, finance, travail, relations, sorties, histoire, géographie, sciences, réunions, cuisine... Toutes les situations courantes de la vie, qu'elles soient personnelles ou professionnelles, peuvent demander l'utilisation d'un mind mapping.

Le monde professionnel

Au sein d'un groupe, le mind mapping s'impose comme un outil de communication simple et efficace. Il relève le niveau de pertinence des idées avancées et se place comme une alternative aux méthodes de présentations linéaires courantes. Il booste la créativité qu'il induit ainsi que la productivité, car il permet de gagner du temps et/ou de l'argent grâce à sa clarté et à sa simplicité. Il participe donc activement à l'essor des entreprises qui l'utilisent. La diversité de son utilisation est sans limite, puisque adaptable au cas par cas. Il peut par exemple servir à :

- collaborer avec des collègues, des clients ou des partenaires ;
- mémoriser une présentation ou un discours ;
- rédiger des articles, des comptes-rendus, des lettres ou un cahier des charges ;
- organiser et animer des projets ou une réunion
- gérer son temps en hiérarchisant les tâches et en plaçant la priorité sur certaines ;
- développer sa créativité, seul ou lors d'un brainstorming en équipe, pour résoudre un problème ou anticiper les risques potentiels d'une situation nouvelle ;
- prendre des notes lors d'une conférence, d'une réunion, d'un entretien ou encore de la lecture d'un livre (ne pas hésiter à combiner mind map et prise de notes traditionnelle) ;
- communiquer dans le cadre d'une formation, d'une présentation ou d'un discours.

Collaborer avec les autres

Le mind mapping étant une méthode particulièrement adaptée à tout ce qui touche à la créativité, il n'est pas rare qu'il soit appliqué lors d'une séance de brainstorming entre collaborateurs d'une entreprise. Cette technique active la créativité et simplifie la production d'idées d'un groupe. Dynamiques, les interactions font jaillir un grand nombre d'idées, alors que la méthode permet de les organiser, de les analyser et de les décortiquer pour, dans un deuxième temps, en retirer le maximum de pistes de réflexion possibles.

Concrètement, une réunion de travail de ce type se déroule comme suit :

- la phase de la pensée divergente (créative) ;
 - un groupe – de 4 à 12 personnes engagées, motivées et surtout aux profils très divers – est conduit par un animateur dont le rôle est d’orchestrer, de stimuler, de diriger les participants, tout en prenant le flot des idées générées sans censure ni commentaire ;
 - la pluralité est une source d’inspiration et d’inventivité ; la critique est bannie dans l’énoncé des idées brutes, car dans chaque opinion se niche un potentiel ;
 - l’imagination et la spontanéité sont de mises ;
- la phase de la pensée convergente (critique). Ensuite, un peu comme au rugby, il faut « transformer l’essai », convertir le brut en net, muer les idées en solutions, générer de nouvelles perspectives perfectibles et réalistes pour engendrer des résultats. Au final, un nombre limité d’idées seront peaufinées sur un thème donné, tandis qu’une liste de plusieurs autres sera mise de côté pour analyse et développement futurs.

Nous pouvons dès lors mieux comprendre l’usage et les performances du mind mapping lors d’une séance de brainstorming. Dans ce type de réunion, il faut parfois structurer des dossiers complexes ou des projets ambitieux. L’utilisation d’une carte heuristique permet cette action, de manière simple et intuitive. La gestion des projets de tous types se fera plus aisément, les éléments ainsi décortiqués dans une structure amèneront de puissantes options de collaboration, et favoriseront la réussite.

2. Préparation

Exploiter au mieux son cerveau

Dans un premier temps, il est important de comprendre comment le cerveau fonctionne. Celui-ci est composé de 170 milliards de cellules – dont 100 milliards de neurones –, grâce auxquelles nous sommes capables de penser, parler, imaginer, planifier, etc. Il est divisé en deux hémisphères : le gauche, qui gère les fonctions concrètes comme le calcul, l’audition, le langage et l’analyse logique ; et le droit, qui régit l’intuition, la vision, l’interprétation et les émotions.

Puisqu’elle fait appel à ces deux hémisphères, contrairement à la prise de note classique, la mind map se veut le reflet assez proche de la manière dont le cerveau analyse et traite les informations : une idée surgit (idée centrale), puis, au cours de l’analyse, des ramifications (branches ; pistes de réflexion) se forment jusqu’à s’articuler progressivement autour du sujet central. La présentation en arborescence, l’utilisation de couleurs, d’images et de mots-clés divers pour distinguer les idées, et la mise en évidence des liens entre ces éléments permettent à notre cerveau humain d’intégrer plus rapidement le message véhiculé que lors d’une lecture d’un texte continu.

Mais l’homme étant avant tout un animal social, il lui faut, pour exploiter au mieux son cerveau, apprendre à partager, écouter et dialoguer avec les autres. Si le mind mapping est un outil à usage personnel, il est tout aussi adapté à un usage communautaire. Mettez vos créations à disposition de vos collègues, familles et amis afin de générer un maximum d’ouvertures et de potentialités.

Organiser son matériel

Une des forces de la mind map réside en ce qu’elle ne requiert que très peu de matériel pour être élaborée :

- un support papier (de type cahier avec feuilles détachables), pour pouvoir facilement interchanger et classer vos idées dans l'ordre lors d'une prise de notes rapide. Ce genre de feuillet s'avère également très utile si vous désirez ou devez prêter, scanner ou photocopier un ou plusieurs éléments contenus sur ces feuilles ;
- un crayon, une gomme, un taille-crayon pour les premiers jets et esquisses ;
- un marqueur ou un stylo à encre effaçable pour mettre au propre ;
- des feutres ou des crayons de couleur pour organiser vos informations par couleur ;

Si vous préférez travailler sur ordinateur, familiarisez-vous à l'un des nombreux logiciels existants à cet effet. Sachez cependant que, s'ils présentent des avantages certains, comme la possibilité de modifier votre carte à l'envi ou de partager rapidement des informations, ils laissent place à moins de créativité.

Chacun d'entre nous possède une manière personnelle de travailler. Vous affinerez votre boîte à outils avec le temps.

3. Réalisation

Organiser ses idées

En particulier si votre objectif est de réaliser une séance de créativité à l'aide de la cartographie des idées, vous aurez besoin de vous mettre préalablement dans le bon état d'esprit. Préparez votre mental à cet effet pour optimiser vos chances de réussite. Voici une technique très simple en trois étapes pour vous aider à y parvenir :

- concentrez-vous sur la visualisation de l'objectif, qui motivera vos actions dans l'accomplissement de celui-ci, et oubliez tout le reste. Visualiser l'idéal, c'est s'armer de la volonté qui y conduit ;
- représentez-vous une idée, un problème, un concept et calquez votre esprit dessus en tentant de lui donner une image ;
- utilisez cette image comme point initial de votre réflexion, en y greffant par la suite toutes les ramifications possibles telles que les actions à mener, les accessoires nécessaires, les questions à soulever, etc.

Réaliser la mind map

Concrètement, pour matérialiser tout cela sur papier, il est possible d'élaborer une carte heuristique. Organiser clairement ses idées n'étant pas toujours évident, l'utilisation d'une mind map apportera une base et une structure solides à vos réflexions, vous permettant de ne pas vous noyer dans la quantité d'informations produites.

Commencez par faire des brouillons à partir de votre thème principal. Liez-y un, puis plusieurs éléments, tout ce qui vous vient à l'esprit – en essayant toutefois de ne pas dépasser une dizaine de ces éléments du premier niveau –, et synthétisez-les en un seul mot-clé, dessin ou pictogramme.

Des mots-clés uniques

Évitez les phrases, même de deux mots, qui bloqueront votre imagination en les enfermant dans la première case à laquelle vous avez pensé. Un mot unique favorisera un plus grand nombre d'associations. Si par exemple, votre mot-clé précédent vous a mené à l'idée « bouquet de fleurs », il est probable que vous vous focalisiez ensuite uniquement sur cette

image-là. À l'inverse, inscrire simplement « fleurs » vous permettra d'élargir votre point de vue à d'autres notions, comme « jardin », « nature », « parterre », « cueillir », « pousser », « printemps », etc.

Vous constaterez rapidement que, une idée menant à quatre ou cinq autres, qui inspirent à leur tour d'autres ébauches de réflexion, ce sont littéralement des tonnes d'idées qui jaillissent ! Essayez diverses alternatives en accord avec le concept central. Gardez une bonne dose de spontanéité et ouvrez donc le champ des possibilités. N'hésitez pas à faire des ratures, à barrer, à gommer, à revenir sur une idée, etc. Ce n'est que dans un second temps que vous mettrez le tout au propre.

Ces idées, associez-les, à l'aide de flèches, de pictogrammes et/ou de dessins. Utiliser des dessins mnémotechniques et des annotations utiles nous renforce dans la quête et l'accomplissement du but à atteindre. Dans notre imagination, ils sont très suggestifs, et nous font ainsi voir d'étonnantes possibilités. Ils enrichissent notre faculté à aborder et à disséquer un thème.

Des exemples d'associations :

- chien = défense ;
- brique = construire ;
- oiseau = liberté ;
- index pointé = aller vers ;
- bombe = attention ;
- et ainsi de suite selon votre perception personnelle.

Quelques exemples de pictogramme.



Quant à l'utilisation des couleurs, dernier point essentiel à relever, elles jouent un rôle essentiel dans l'élaboration de votre carte heuristique, et ce pour deux raisons :

- elles s'impriment de manière percutante dans notre intellect et codifient. Elles mettent en évidence des concepts différents et nous rappellent certains codes précis de la vie courante :
 - rouge = révolution, amour de la vie, passion ;
 - noir = mystère, silence, autorité, peine ;
 - bleu = espace, océan, rencontre ;
 - jaune = joie, fête, partage ;
 - blanc = paix, calme, sérénité, pureté ;
 - etc.
- elles ravissent ! Le mélange des couleurs, la diversité des nuances, la puissance émotionnelle qu'elles induisent ; tout cela séduit l'œil et nous met spontanément de bonne humeur. Or, un être joyeux a beaucoup plus de chances d'atteindre ses objectifs qu'un être éteint, sans compter que l'on retient mieux ce qui nous plaît.

Astuces en plus

- Tracez les ramifications centrales plus épaisses que les branches secondaires, afin d'indiquer à votre cerveau l'ordre d'importance des idées.
- Mettez certains contenus en exergue en variant la taille de la police ou sa mise en forme, en agrandissant certaines images, etc.
- N'enfermez pas vos mots-clés dans un cadre ou une bulle, laissez-les libres : ils seront ainsi source de créativité dans votre esprit.
- En revanche, mettez en évidence les ramifications formant un ensemble logique (même idée, même concept, etc.) par un nuage/cercle/carré de couleur.
- Si vous utilisez un logiciel, ajoutez des liens hypertextes vers des sources, des références ou des informations complémentaires.
- Si vous réalisez votre mind map à la main, écrivez les mots en ligne droite pour plus de visibilité.
- Reliez bien les branches entre elles, ne laissez pas de vide entre deux éléments, afin de connecter les idées dans votre esprit.
- Quand vous pensez avoir fini, ajoutez des branches vierges pour vous stimuler et encourager votre cerveau à créer de nouvelles associations d'idées.

Réaliser une carte Mentale : Comment faire ?

Objectif : moyen de communication pour : s'organiser, mémoriser, présenter et échanger des idées.

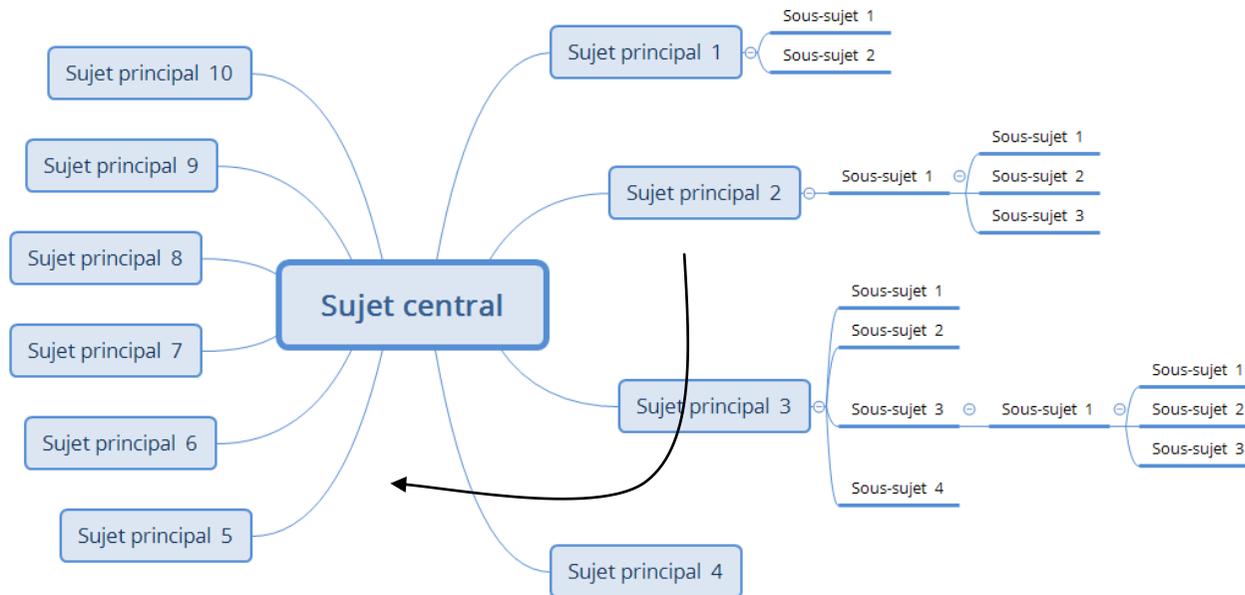
Outils : une feuille blanche, des crayons de couleurs ou feutres... et un peu d'imagination et de créativité...

Quelques règles à respecter

Il est important de fixer quelques repères pour créer et comprendre la lecture des cartes.

1- Le sens de lecture

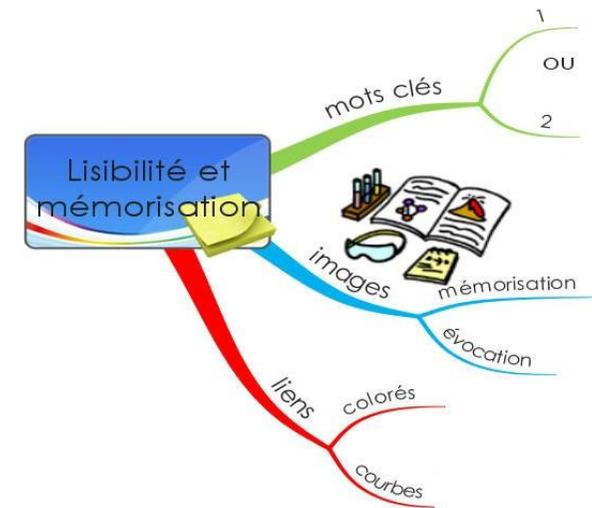
Les cartes se lisent dans le sens horaire. A partir de l'idée centrale, le premier nœud « enfant » apparaît en haut à droite. Les autres nœuds, de même niveau, suivent dans le sens des aiguilles d'une montre. Il en va de même pour les nœuds de deuxième ou troisième niveau.



2- Des aides à la lisibilité et à la mémorisation

La carte offre une vue d'ensemble. Pour en faciliter la lecture et la mémorisation, certains éléments sont nécessaires, voire indispensables.

- Il est préférable de n'utiliser qu'**un ou deux mots clés** par nœud. Si plus de deux mots sont nécessaires, il faut alors envisager de créer de nouveaux nœuds.
- Il ne faut pas hésiter à insérer des **images** (photographies, dessins...) qui illustrent les idées. Cela favorise l'ancrage dans la mémoire.
- L'apport de **couleurs** facilite également la lisibilité et la mémorisation de la carte.
- La forme des liens est également importante. Il semblerait que l'**utilisation de courbes**, plutôt que de liens (ou branches) rectilignes, fluidifient la lecture de la carte. Cette dernière plus "jolie". Elle est plus agréable à regarder et à lire.



3- Une hiérarchisation bien visible

Une carte, sensée représenter la pensée de l'auteur (ou des auteurs), doit être bien organisée.

- Le **sujet d'attention est au centre**, illustré par une image.
- Les **idées irradient** à partir de l'idée centrale, sous forme de branches courbes, colorées.
- L'utilisation d'un code de couleurs doit renforcer l'organisation de la carte. Il est préférable d'utiliser **une couleur par branche** plutôt que par niveau.
- La hiérarchisation des idées peut être mise en évidence par la taille des caractères et l'épaisseur des traits : **du plus gros au plus petit** du centre vers la périphérie de la carte.
- La hiérarchisation peut également être renforcée par la **numérotation** des nœuds (ou par un classement alphabétique) et l'utilisation d'**icônes**.

Chapitre 2 : Rédiger un article Web (ou de presse)

Dans un premier temps, il faut définir la cible de notre article.

S'adresser à votre cible

N'oubliez pas : vous ECRIVEZ pour être LU ! Posez-vous deux questions essentielles :

- Quelle est ma cible ?
- Quel est mon message ?

Pour rester clair, adressez-vous si possible à une seule cible avec un seul message.

Rester proche de votre lecteur

Pour intéresser votre lecteur, vous pouvez passer en revue les règles de proximité :

- Sociale (Par exemple, un chômeur sera intéressé par les offres d'emploi).
- Géographique (Rue → Quartier → Ville → Département). Sauf exception, un lecteur sera plus intéressé par un événement dans sa rue, plutôt qu'au Turkménistan.
- Chronologique : Passé proche (Hier)/Présent (Aujourd'hui)/Futur proche (Demain).
- Psychoaffective : une femme enceinte sera intéressé par ce qui touche aux bébés.

Trouver un angle

Qu'est-ce qu'un angle ? L'angle revient à traiter un aspect seulement d'un sujet.

Exemple :

- Thème : la journée de la femme.
- Sujet : la femme politique
- Angle : les difficultés des femmes en politique.

Si vous manquez d'inspiration pour trouver un angle pertinent, vous pouvez recourir à :

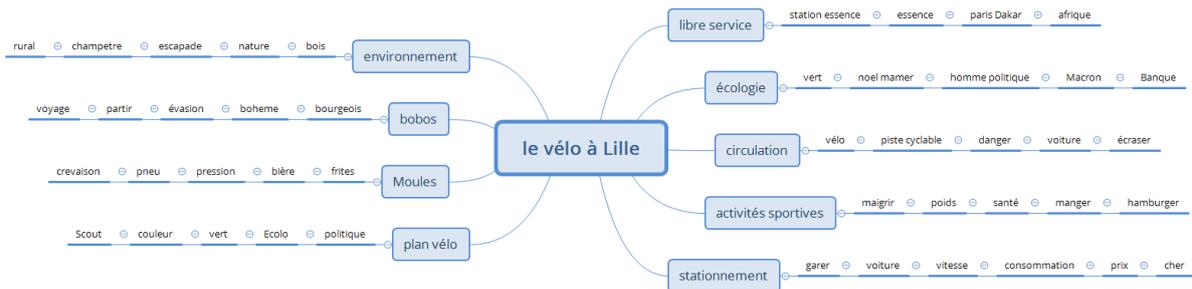
✓ La technique de l'araignée

Elle consiste à diverger le plus possible à partir de votre sujet. Ensuite, prenez deux mots dans la carte, associez-les pour trouver un angle. Notez tout d'abord, votre sujet au centre d'une carte.

Ensuite, générez une première corolle d'idées (idéalement 8 idées). Puis, pour chaque idée, créez une chaîne d'idées (idéalement 4 à 5 occurrences). Sur chaque sous branche, notez le premier mot qui vous vient à l'esprit par rapport au mot précédent (même si ce mot n'a a priori aucun rapport). Par exemple, si votre branche contient le mot *eau*, vous pensez à *bouteille*, puis ensuite vous pensez à *crayon*. Une fois les idées générées, prenez deux mots au hasard dans la carte et essayez de trouver un angle. Si vous n'y arrivez pas, partez d'un mot de la carte si possible situé le plus possible aux extrémités des

arborescences. Ce processus créatif laisse votre esprit diverger. Le mot en fin d'embranchement n'aura pratiquement plus rien à voir avec le mot racine. Cette technique est particulièrement utile pour trouver un angle original notamment dans le cadre d'un marronnier (c'est-à-dire un sujet récurrent souvent de faible importance par exemple la fête de la musique etc.)

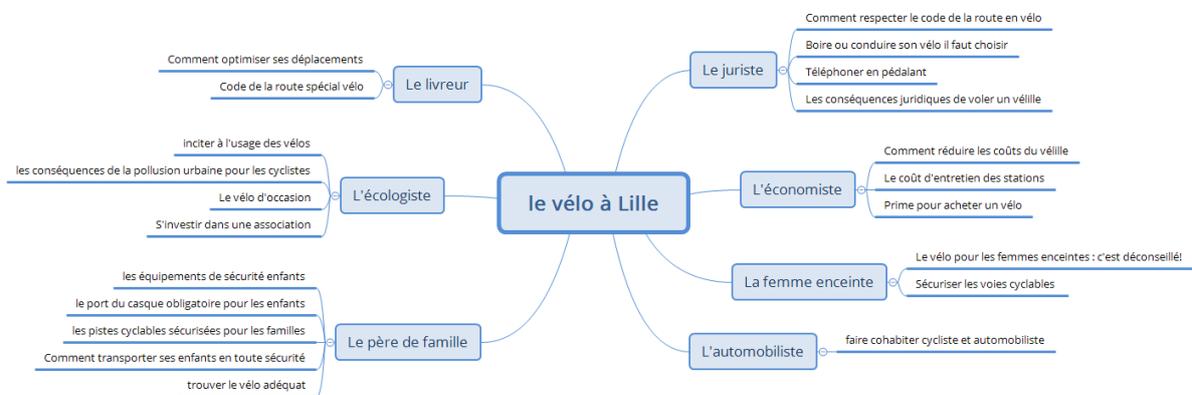
Par exemple, vous devez traiter le sujet le vélo à **Lille** : une fois votre carte araignée réalisée, vous rapprochez les mots garer et piste cyclable. Ces deux idées vous inspirent l'angle automobiliste : attention aux cyclistes lorsque vous vous garez !



✓ La technique du profil

Elle consiste à adopter différents points de vue.

Choisissez différents profils : un historien, un juriste etc. Puis, demandez-vous quel serait leur point de vue sur votre sujet.



S'organiser

Rédiger un article nécessite un minimum d'organisation. Pour mieux vous organiser, vous pouvez recourir au CQCOQP.

- **Combien ?** Quelle sera la taille de mon article ?
- **Quoi ?** Quel est le thème de l'article ?
- **Quand ?** Pour quand l'article doit-il être terminé ? Quand le publier ?
- **Comment ?** Comment vais-je présenter mon article. Quelle(s) illustration(s) vais-je choisir ?
- **Où ?** Quel canal de communication utiliser ? L'article sera-t-il relayé sur les réseaux sociaux ?
- **Qui ?**

- De qui ? Quelle est ma casquette ?

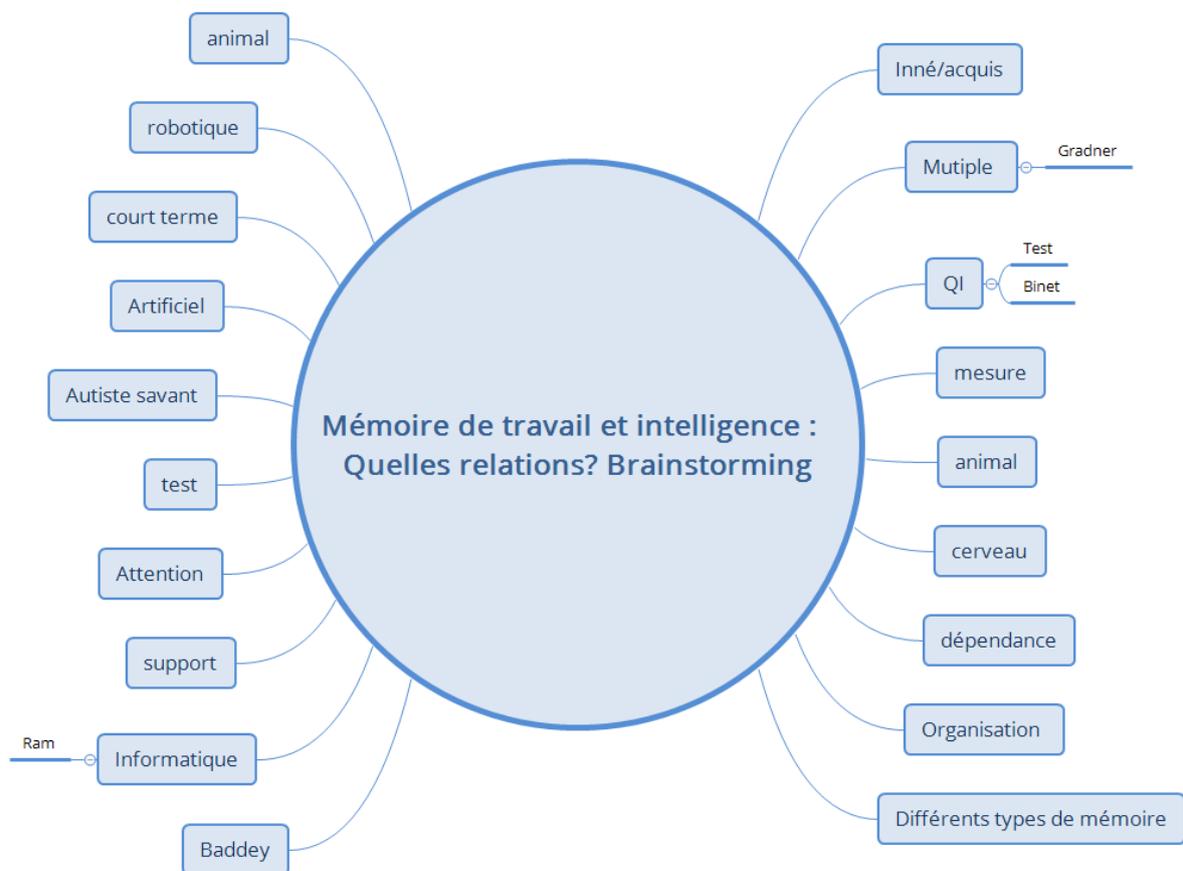
- Pour qui ? Quelle est ma cible

Pourquoi ? Quel message est-ce que je veux faire passer ?

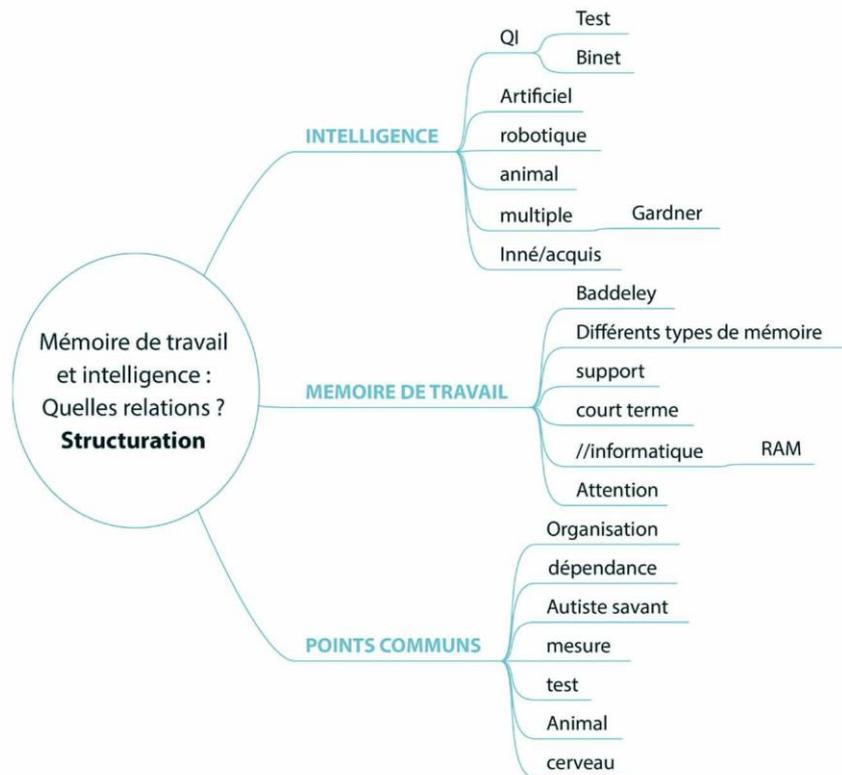


Organiser vos idées

La première étape consiste à lancer un brainstorming. Inscrivez l'angle de votre article au centre votre carte puis notez toutes les idées qui vous viennent à l'esprit sans censure.

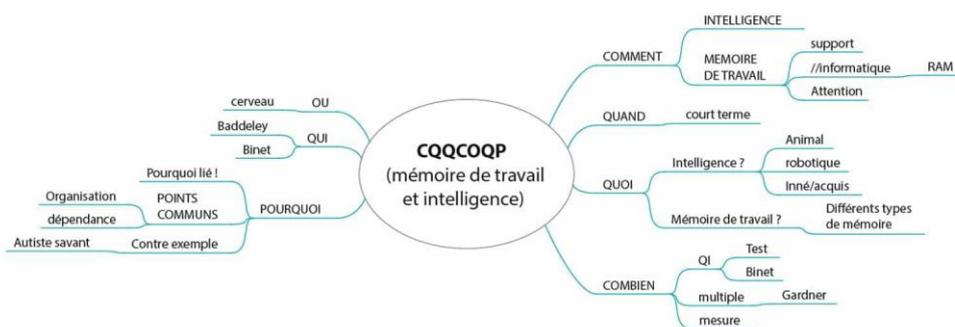


Dans un second temps, structurez le résultat de votre brainstorming. Regroupez les idées par catégories.



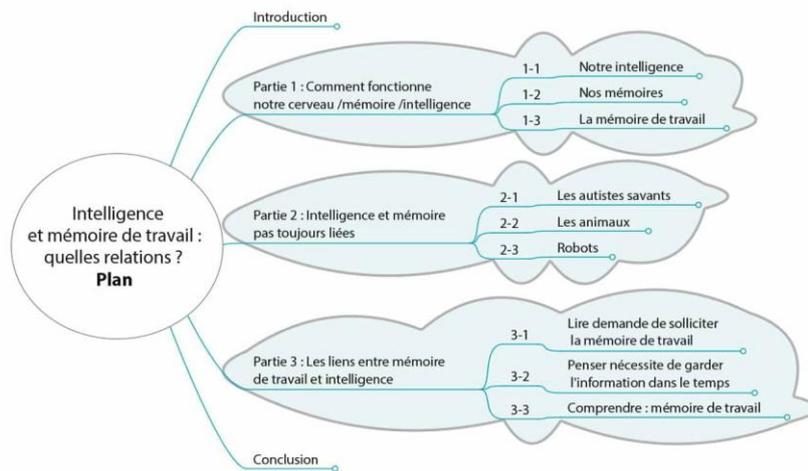
N'oubliez rien dans votre brainstorming

Réalisez le tour de votre angle grâce à la carte Qui, Quoi, Où, Quand, Comment, Combien, Pourquoi.



Bâtir votre plan

A ce stade, vous pouvez structurer votre plan.



Un bon complément de ce chapitre est le livre de Xavier Delengaogne et Franco Masucci intitulé « La méthode MapWriting 2^e édition» et « Managez avec le Mind Mapping 2^e édition ».

Bibliographie

Rédiger vite et bien avec le Mind Mapping, Xavier Delengaigne et Franco Masucci, DUNOD, 2020